



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

UNIVERZA V LJUBLJANI

Predmet javnega naročila:

**Skupno javno naročilo za nabavo tujih
znanstvenih in strokovnih revij za obdobje
od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Odprti postopek v skladu s 40. členom s
sklenitvijo okvirnega sporazuma z več
gospodarskimi subjekti na podlagi c)
točke sedmega odstavka 48. člena Zakona
o javnem naročanju (Uradni list RS, št.
91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US,
100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-
F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3)**

Številka javnega naročila:

401-19/2026



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana**, objavlja obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom in s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti na podlagi c) točke sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 za javno naročilo »**Skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

Rok za prejem vprašanj ponudnikov je **14. 8. 2026 do 9:00 preko Portala javnih naročil**.

Rok za prejem ponudb je **24. 8. 2026 do 9:00 preko sistema e-JN**.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN dne **24. 8. 2026 ob 11:00**.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Gregor Majdič, rektor



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1.1. Oznaka: 401-19/2026

1.2. Naročnik

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, izvaja javno naročilo v imenu in za račun članic (pooblastiteljic oziroma posameznih naročnikov), kot izhajajo iz Priloge 2 – Seznam posameznih naročnikov, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

1.3. Predmet: Skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029

S tehničnimi značilnostmi, ki so podrobneje opredeljene v nadaljevanju, naročnik določa zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri oddaji ponudbe. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal tehnično ustreznost ponudbe.

Znanstvene in strokovne revije izdajajo znanstveni založniki, znanstvena ter strokovna združenja in druge organizacije. Izhajajo lahko samo v elektronski obliki, elektronski in tiskani obliki ali samo v tiskani obliki. Elektronska revija je dostopna na svetovnem spletu na določeni povezavi URL v okviru spletnega mesta založnika. Vsaka oblika revije ima svoj ISSN (International Standard Serial Number). Ena od definicij znanstvenih revij je na voljo na http://sl.wikipedia.org/wiki/Znanstvena_revija.

Dostop do naročniške revije je možno zagotoviti s plačilom naročnine na elektronsko obliko (angl. online ali online only ali e-only) ali na tiskano obliko (angl. print) ali s plačilom naročnine na obe obliki revije – tiskano in elektronsko (angl. print + online). Cena naročnine na revijo je običajno objavljena na spletnem mestu založnika.

Založniki praviloma omogočajo dostop do naročene elektronske revije na svetovnem spletu z avtentikacijo preko IP naslovov naročnika (med katere so vključeni tudi IP naslovi oddaljenega dostopa), v nekaj primerih tudi preko avtentikacije z uporabniškim imenom in geslom, s pošiljanjem datoteke z elektronsko revijo na naročnikov naslov elektronske pošte, s pošiljanjem fizičnega nosilca z elektronsko revijo na naročnikov poštni naslov ipd.

V primeru sodelovanja v konzorcijih za dostop do elektronskih revij je možno tiskane revije nekaterih založnikov kupiti po zelo znižani ceni (angl. Deeply Discounted Print, DDP).

Tuje znanstvene in strokovne revije izdajajo mednarodni ter nacionalni izdajatelji s sedeži v različnih državah. Za naročnika je zaradi postopkov pri plačilu računov in obračuna davka na dodano vrednost pomembna informacija, iz katere države bo prejemal posamezno revijo. Pri tem naročnik loči države članice Evropske unije in tretje države (npr. Velika Britanija, Švica, ZDA ...).



Nekatere spremembe v znanstvenem komuniciranju in odprta znanost, ki so lahko razlog za spreminjanje seznama revij za naročilo

Razvoj znanstvenega komuniciranja gre v smer elektronske oblike znanstvenih in strokovnih revij ter odprtega dostopa (angl. open access). Naročnik razpisuje skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje treh let (t.j. naročnine na revije za leta 2027, 2028 in 2029). Naročnik pri pripravi razpisne dokumentacije ne more navesti vseh okoliščin, ki lahko vplivajo na predmetno javno naročilo. V nadaljevanju so navedene nekatere pričakovane spremembe v znanstvenem komuniciranju, ki lahko povzročijo spremembe seznama revij za naročilo in s tem vrednosti skupnega javnega naročila:

- Vedno več znanstvenih in strokovnih revij se iz naročniških revij **preoblikuje v odprtodostopne revije** (angl. open access journals). Plačilo naročnine za dostop do vsebine revije ni potrebno, vsebina revije je na svetovnem spletu brezplačno dostopna kateremu koli bralcu.
- Število naročenih revij se lahko zmanjša, ker bodo **nekateri revije prenehale izhajati ali se bodo združile z drugimi revijami**.
- Področja delovanja raziskovalcev Univerze v Ljubljani se lahko spremenijo in zaradi tega **potrebujejo druge znanstvene ter strokovne revije**. Naročnik Univerza v Ljubljani lahko v času trajanja skupnega javnega naročila za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij naroči še druge revije, ki niso navedene na okvirnem seznamu za javno naročilo za leto 2027.
- Iz stikov z znanstvenimi založniki je naročniku znano, da lahko sprememba formata naročene revije, tj. **prehod z naročanja tiskane oblike revije v naročilo elektronske oblike revije**, povzroči spremembo načina naročanja revije – založnik ne dovoli naročila elektronske oblike revije preko posrednika (angl. subscription agent), temveč naročilo sprejme sam kot edini dobavitelj. Nadalje lahko založnik posredniku sicer omogoči naročilo elektronskih revij, vendar mu ne ponudi popusta, zaradi česar je naročilo za naročnika dražje, kot če bi elektronsko revijo naročil neposredno pri založniku.
- Število naročenih revij je odvisno od finančnih sredstev, ki jih bo naročniku zagotavljal financer, in se lahko zmanjša zaradi **manjšega financiranja delovanja javnih zavodov in manjšega namenskega sofinanciranja nakupa tujih znanstvenih ter strokovnih revij** v času trajanja skupnega javnega naročila v obdobju od leta 2027 do leta 2029.

Naročnik bo v času predmetnega javnega naročila ravnal v skladu z najnovejšimi usmeritvami glede odprte znanosti in seznam revij oblikoval tudi v skladu s:

- politikami in zakonodajo Evropske unije ter Slovenije glede odprte znanosti,
- določili financerjev raziskovalne dejavnosti glede odprtega dostopa,
- relevantnimi razpisi Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

Tiskane revije bodo naročene v enem izvodu, razen kadar je na okvirnem seznamu revij, ki je priloga predračuna (OBR-1), navedeno, da članica UL naroča več izvodov revije.

Članice Univerze v Ljubljani so zaradi sodelovanja Univerze v konzorcijih za dostop do elektronskih revij založnikov Springer, Wiley in Taylor & Francis ter zaradi dogovora z Oxford University Press upravičene do naročnin na tiskane revije teh založnikov po zelo znižani ceni (angl. Deeply Discounted Print, DDP). Če bo v času trajanja predmetnega skupnega javnega naročila še kakšen konzorcij oz. dogovor z



založnikom za elektronski dostop zasnovan na enak način, bodo članice Univerze v Ljubljani upravičene do zelo znižanih cen tudi za tiskane revije založbe, za katero bo oblikovan slovenski konzorcij oz. sklenjen dogovor.

Ponudnik mora zagotavljati dostop do elektronskih revij pri založnikih z uporabo avtentikacije preko IP naslovov naročnika (med katere so vključeni tudi IP naslovi oddaljenega dostopa) s 1. januarjem naročniškega leta oziroma z dnem izida prve številke elektronske revije v naročniškem letu. Drugi načini avtentikacije niso dopustni. Za izid prve številke elektronske revije v naročniškem letu šteje tudi predhodna objava prve številke elektronske revije (označena kot »online first«, »early view«, »first look« in podobno). Elektronske revije (naročene v formatih elektronsko ali tiskano+elektronsko) morajo biti naročene na tak način, da ima naročnik časovno neomejeno pravico dostopa do naročenega leta (t.i. arhivski dostop), za kar je izvajalec odškodninsko odgovoren naročniku. V kolikor založnik ne nudi arhivskega dostopa, mora izvajalec to navesti v ponudbi. Vse ponujene cene morajo biti institucionalne naročnine (ne osebne naročnine ali naročnine vezane na članstvo v organizaciji – angl. societies ipd.).

V primeru, da je cena elektronske revije oblikovana na podlagi ekvivalenta polne zaposlitve (EPZ, angl. full time equivalent, FTE), bo naročnik tako elektronsko revijo v posameznem sklopu naročil samo za število EPZ na članici Univerze v Ljubljani, katere revije sestavljajo posamezen sklop.

Ponudba mora biti pripravljena s cenami revij za naročniško leto 2027.

V odpiranju konkurence za drugo in tretje leto skupnega javnega naročila se lahko ponujena cena revije spremeni samo v skladu s spremembo cene pri založniku v primerjavi s predhodnim naročniškim letom (na primer, če se je založnikova kataloška neto ali DDP cena za novo naročniško leto povečala za 1 % glede na predhodno naročniško leto, se lahko izvajalčeva ponujena neto ali DDP cena poveča samo za 1 % glede na njegovo ponujeno neto ali DDP ceno v preteklem naročniškem letu). Naročnik lahko od izvajalca zahteva specifikacijo povečanja cene v drugem oziroma tretjem letu javnega naročila.

Bruto cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, poštno, dostavne, špeditorske, vključno s stroški izvedbe carinskega postopka, manipulativne in druge stroške, ki lahko nastanejo pri naročilu revij), morebitne popuste in davek na dodano vrednost. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene iz ponudbenega predračuna veljajo DDU Ljubljana (angl. »delivered, duty unpaid Ljubljana«). Morebitne carinske dajatve krije ponudnik v okviru ponujene cene, vključno z izvedbo carinskih postopkov.

Dejavnost visokošolskih knjižnic na Univerzi v Ljubljani je pri nakupu revij iz držav izven Evropske unije oproščena plačila vseh davkov, taks in dajatev, vključno z davkom na dodano vrednost. Uvožena znanstveno-strokovna literatura se uporablja za izobraževalne namene in ne za prodajo. Univerza v Ljubljani uveljavlja oprostitvev na podlagi 3. (a) točke Protokola k Sporazumu o uvozu predmetov posvetnega, znanstvenega in kulturnega značaja (Ur. l. SFRJ 7/81, Ur. l. RS 9/92 – mednarodne pogodbe), ki velja v Republiki Sloveniji na podlagi 1. odstavka 3. člena Ustavnega zakona za izvedbo temeljne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije. Ponudnik pri revijah, ki jih bo naročnik prejemal iz držav izven Evropske unije (t.i. tretje države), ne obračuna davkov, taks in dajatev, vključno z davkom na dodano vrednost na ceno revije, temveč samo na lastne stroške.



Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta javnega naročila.

Izpolnitev tabele z okvirnim seznamom revij, ki je priloga obrazca »Predračun« (OBR-1).

V razpisni dokumentaciji je priloga obrazca »Predračun« (OBR-1) okvirni seznam tujih znanstvenih in strokovnih revij za 23 sklopov skupnega javnega naročila. Ponudniki morajo za vsako tujo znanstveno ali strokovno revijo navesti ponujeno neto ali DDP ceno, znesek DDV in ponujeno bruto ceno (upoštevajoč DDV). Cene morajo biti v evrih (EUR), in sicer največ na dve decimalni mesti. Naročnik bo iz ocenjevanja izločil ponudbe, ki ne bodo vsebovale cen za vsako tujo znanstveno ali strokovno revijo (razen v primerih, navedenih v naslednjem odstavku). Ponudniki morajo za vsak sklop navesti seštevke ponujenih neto ali DDP cen, vrednosti DDV in ponujenih bruto cen.

Če v času priprave ponudbe pride do sprememb (npr. revija preneha izhajati, revija se združi z drugo revijo ipd.), ponudnik stolpca »ponujena neto ali DDP cena« ne izpolni in v stolpec »opombe« vnese opombo o spremembi. Če revija v času priprave ponudbe spremeni format (npr. prej tiskano, sedaj elektronsko; prej tiskano, sedaj tiskano+elektronsko), ponudnik v seznam v stolpec »ponujena neto ali DDP cena« vpiše ceno za novi format, v stolpec za opombe pa vnese opombo o spremembi formata revije. Če je prenehanje izhajanja revije v času priprave ponudbe še negotovo, ponudnik v stolpec »ponujena neto ali DDP cena« vnese ceno, v stolpec za opombe pa vnese opombo o verjetnem prenehanju izhajanja oz. o trenutnem statusu revije. Naročnik bo take revije preveril na založnikovi spletni strani oz. pri založniku. Če taka preverba revije v času ocenjevanja ponudb pokaže, da revija dejansko ne izhaja oz. je njena ukinitve predvidena za prihajajoče koledarsko leto, ta revija ne bo vključena v ocenjevanje ponudbe. Enako bo naročnik postopal tudi pri revijah z nedoločljivim statusom v času ocenjevanja ponudb. Če se v času priprave ponudbe spremeni založnik revije in so pri novem založniku članice Univerze v Ljubljani upravičene do DDP cene (za leto 2027 pri založnikih Springer, Wiley, Taylor & Francis, Oxford University Press), mora ponudnik dati ponudbo za DDP ceno, v stolpec »opombe« pa vnesti opombo o spremembi založnika.

Če revija x prihaja v kombinaciji z revijo y, ponudnik v seznamu revij v Microsoft Excelovi datoteki pri tej reviji v stolpcu »opombe« navede »Ta revija prihaja v kombinaciji z revijo y«. Prav tako v vrstici z revijo y ustrezno navede »Ta revija prihaja v kombinaciji z revijo x«. Ceno kombinacije lahko ponudnik navede le pri eni reviji, pri drugi pa navede 0,00 EUR, lahko pa ceno razdeli tudi po drugačnem ključu.

Ponudniki v predvideni stolpec za vsako revijo navedejo, ali bo naročnik revijo prejemal iz države članice EU ali iz tretje države. Navedbe o državi odpošiljanja posamezne tuje znanstvene ali strokovne revije morajo biti v ponudbi enake, kot bodo na izstavljenem računu v primeru, da bo ponudnik izbran za dobavo tujih znanstvenih in strokovnih revij. Ponudbe, kjer vse revije ne bodo imele podatka o tem, ali bo naročnik revijo prejemal iz države članice EU ali iz tretje države, bodo izločene iz primerjave in tako postale neveljavne. Naročnik podatek o izvoru revij (iz držav članic EU ali iz tretjih držav) potrebuje za kasnejše postopke v zvezi s plačevanjem računov in s tem povezanim plačilom oz. obračunom DDV.



V kolikor ponudnik pri pripravi ponudbe ugotovi, da založnik ne omogoča časovno neomejene pravice dostopa do naročenega leta elektronske revije (t.i. arhivski dostop), opombo vpiše v stolpec »opombe«.

Vrivanje vrstic v naročnikov seznam, brisanje vrstic in spreminjanje vrstnega reda revij ni dovoljeno.

Tehnične zahteve:

1.3.1. Dobava

Ponudnik zagotavlja dobavo vseh revij, navedenih v okvirnem seznamu revij, in se obvezuje, da bo pod enakimi pogoji dobavljal tudi revije, ki niso navedene v okvirnem seznamu revij.

Dokazilo:

Ponudba (OBR-2) - Izjava ponudnika, točka A.

1.3.2. Dostop do elektronskih revij

Ponudnik zagotavlja dostop do elektronskih revij z uporabo avtentikacije preko IP naslovov, vključno z IP naslovi za oddaljeni dostop, ob izidu vsake številke revije, na način, da ima naročnik časovno neomejeno pravico dostopa do naročenega leta revije (t.i. arhivski dostop). Za izid številke elektronske revije šteje tudi predhodna objava številke (označena kot »online first«, »early view«, »first look« ipd.).

Ponudnik zagotavlja dobavo tiskanih revij v največ 14 dneh po izidu za revije z območja Evrope in v največ 30 dneh izven območja Evrope.

Ponudnik zagotavlja redno dobavo in odzivni čas do največ dva delovna dneva ob morebitnih reklamacijah in vprašanjih naročnika. Ponudnik zagotavlja rešitev reklamacije za tiskano revijo v roku do dva tedna in za elektronsko revijo v roku do dva delovna dneva. Ponudnik nosi vse stroške izvedbe reklamacije.

Ponudnik zagotavlja sprotno obveščanje o vseh novostih, povezanih z naročenimi revijami, kot na primer sprememba naslova revije, založnika in formata, združitev z drugo revijo, vključitev ali izključitev revije v/iz založnikovega paketa revij, prehod revije v odprti dostop (angl. open access) in podobno. Ponudnik naročniku na njegovo zahtevo sporoči statistiko uporabe revij v formatih elektronsko in tiskano+elektronsko za potrebe vrednotenja učinkovitosti naročanja revij, vendar ne več kot dvakrat v koledarskem naročniškem letu (predvidoma julija in decembra). Ponudnik ob koncu naročniškega leta, v kolikor ni izbran za izvedbo naročila v naslednjem naročniškem letu, poskrbi za učinkovito odjavo naročnin, da naročniku ne bo povzročeno dodatno delo zaradi neposrednih stikov z založbami. Ponudnik mora zagotavljati dostop do elektronskih revij pri založnikih z uporabo avtentikacije preko IP naslovov naročnika (med katere so vključeni tudi IP naslovi oddaljenega dostopa) s 1. januarjem naročniškega leta oziroma z dnem izida prve številke elektronske revije v naročniškem letu. Ponudnik zagotovi, da naročniku po koncu naročniškega leta ostane časovno neomejena pravica dostopa do elektronskih revij (naročenih v formatih elektronsko ali tiskano+elektronsko).



Dokazilo:

Ponudba (OBR-2) - Izjava ponudnika, točka B in C.

1.3.3. Brezplačno testno uporabniško ime in geslo

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe naročniku za obdobje od datuma odpiranja ponudb do oddaje naročila dati na uporabo brezplačno testno uporabniško ime in geslo za spletno aplikacijo za upravljanje naročenih revij za vsako članico Univerze v Ljubljani posebej. V aplikaciji mora biti na voljo vsaj dvajset revij z okvirnega seznama revij, ki sestavljajo posamezen sklop. Če je število revij v sklopu manjše kot dvajset, morajo biti v aplikaciji na voljo vse revije. Če je za kreiranje uporabniškega računa potreben naslov elektronske pošte naročnika, ponudnik uporabi naslednje naslove:

Sklop	Članica Univerze v Ljubljani	Naslov elektronske pošte
1	UL AG	peter.grum@ag.uni-lj.si
2	UL AGRFT	bojana.bajec@agrft.uni-lj.si
3	UL BF	aki.novakovic@bf.uni-lj.si
4	UL EF	periodika.cek@ef.uni-lj.si
5	UL FA	spela.gala@fa.uni-lj.si
6	UL FDV	Sasa.Dordevic@fdv.uni-lj.si
7	UL FE	Veronika.potocnik@fe.uni-lj.si
8	UL FFA	ana.marini@ffa.uni-lj.si
9	UL FGG	Elizabeta.Kralj@fgg.uni-lj.si
10	UL FKKT	Branko.skrinjar@fkkt.uni-lj.si
11	UL FMF	maja.klavzar@fmf.uni-lj.si
12	UL FPP	barbara.ambrozic@fpp.uni-lj.si
13	UL FRI	Branko.skrinjar@fkkt.uni-lj.si
14	UL FSD	simona.glavan@fsd.uni-lj.si
15	UL FS	Veronika.Tisler@fs.uni-lj.si
16	UL FŠ	darja.debeljak@fsp.uni-lj.si
17	UL MF	martina.kerec@mf.uni-lj.si
18	UL PEF	doroteja.bozic@pef.uni-lj.si
19	UL PF	alenka.peterka@pf.uni-lj.si



20	UL TEOF	leja.borovnjak@teof.uni-lj.si
21	UL VF	stanka.ujc@vf.uni-lj.si
22	UL ZF	vesna.denona@zf.uni-lj.si
23	NIB	vesnamia.ipavec@nib.si

Dokazilo:

Ponudba (OBR-2) - Izjava ponudnika, točka D.

ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

1.3.4. Aplikaciji za upravljanje naročnin

Ponudnik ima na svoji spletni strani vzpostavljeno in ustrezno varovano brezplačno aplikacijo za upravljanje naročnin, ki vključuje vse naslednje funkcionalnosti: spletno naročanje, spletno iskanje in statistike, spletno sledljivost izhajanja in stanja dobav, spletno komuniciranje med ponudnikom in naročnikom ter spletno sledljivost reklamacij. Ponudnik mora brezplačno zagotoviti prenos vseh potrebnih podatkov za obnovitev in prenos naročil naročnika iz preteklega naročniškega leta ter omogočiti uporabo aplikacije v obdobju enega leta po koncu naročniškega leta, za katerega je bil izbran kot izvajalec.

Dokazilo:

Izjava o aplikaciji za upravljanje naročnin (OBR-4).

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral največ pet (5) ponudnikov, s katerimi bo sklenil krovní okvirni sporazum v skladu s c) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.

Javno naročilo je razdeljeno na 23 sklopov.

Pogodbena vrednost bo določena v okvirnem sporazumu, in sicer upoštevajoč ocenjeno vrednost za posamezen sklop, za celotno obdobje oddaje javnega naročila, kakor je določeno v sklepu o začetku postopka.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za vse sklope in za vse revije v sklopih, navedene na okvirnem seznamu revij, ki je priloga obrazca »Predračun« (OBR-1). Ponujena neto ali DDP cena tuje znanstvene ali strokovne revije brez davka na dodano vrednost ne sme preseči neto kataloške ali DDP cene pri založniku te revije. V kolikor bo ponudba za posamezen sklop presegla naročnikova zagotovljena



sredstva (tudi pri posamičnem odpiranju konkurence v drugem in tretjem letu skupnega javnega naročila), bo naročnik tako ponudbo izključil kot nedopustno.

Naročnik bo za vsak sklop izbral do pet ponudnikov, ki so oddali dopustno ponudbo, hkrati pa so njihove ponudbe po merilih med petimi ekonomsko najugodnejšimi. V kolikor bo za posamezen sklop oddanih manj kot pet dopustnih ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi prijavljenimi ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo za posamezen sklop.

Z izbranimi ponudniki bo naročnik sklenil okvirni sporazum za celotno skupno javno naročilo za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029. Naročilo za leto 2027 bo naročnik oddal ponudniku za sklop, za katerega je ponudnik oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za leto 2027. Za naročnine na revije za leti 2028 in 2029 bo naročnik enkrat letno (praviloma do konca meseca oktobra v predhodnem letu) izvajalce okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudb za okvirni seznam tujih znanstvenih in strokovnih revij po sklopih, na podlagi katerega bo izvajalec oddal ponudbo, kot bo opredeljeno v povabilu. Izvajalci morajo ponudbe predložiti v roku najkasneje dvajset (20) dni od poziva naročnika.

Po objavi odločitve o oddaji naročila na PJN bo naročnik sestavil končni seznam revij za naročilo in ga oddal izbranemu izvajalcu za posamezne sklope. Izvajalec mora praviloma v desetih dneh od oddaje naročila izdati račune članicam Univerze v Ljubljani oz. na željo članice Univerze v Ljubljani po dobavi. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del za sklope, za katere je bil izbran kot izvajalec, mora Rektoratu Univerze v Ljubljani predložiti v desetih dneh od oddaje naročila. Izvajalec lahko izstavi en račun za vse revije v sklopu ali več sledečih si računov za sklop. V zadnjem primeru mora biti prvi račun izdan v desetih dneh od oddaje naročila, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora biti predloženo za celoten sklop za naročniško leto. Naročnik je izvajalcu dolžan plačati račun proti predhodni predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil ocenjeno količino in vrsto blaga z okvirnega seznama tujih znanstvenih in strokovnih revij, ki je priloga obrazca »Predračun« (OBR-1), saj sta zanj v trenutku izvedbe skupnega javnega naročila objektivno neugotovljivi. Naročnik ima pravico med izvajanjem storitev okvirnega sporazuma dodajati ali odpovedovati posamezne revije v obsegu običajnega razvoja knjižnične zbirke in glede na razvoj znanstvenega komuniciranja ter odprte znanosti. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval vse izvajalce okvirnega sporazuma za oddajo ponudb na način, naveden v okvirnem sporazumu.

V okviru treh sklopov oziroma članic Univerze v Ljubljani bo moral izvajalec urediti pošiljanje tiskanih revij na več naslovov znotraj članice:

– **Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta:**

- Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta, Centralna biotehniška knjižnica, Jamnikarjeva 101, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
- Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta, Oddelek za agronomijo, Knjižnica, Jamnikarjeva 101, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,



- Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta, Oddelek za lesarstvo, Knjižnica, Jamnikarjeva 101, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
- Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta, Oddelek za zootehniko, Knjižnica, Groblje 3, SI-1230 Domžale, Slovenija,
- Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta, Oddelek za živilstvo, Knjižnica, Rožna dolina c. VIII/34, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
- Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta, Oddelek za gozdarstvo, Knjižnica, Večna pot 83, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
- **Univerza v Ljubljani Fakulteta za matematiko in fiziko:**
 - Univerza v Ljubljani Fakulteta za matematiko in fiziko, Matematična knjižnica, Jadranska 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
 - Univerza v Ljubljani Fakulteta za matematiko in fiziko, Fizikalna, astronomska in meteorološka knjižnica, Jadranska 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija.
- **Univerza v Ljubljani Teološka fakulteta:**
 - Univerza v Ljubljani Teološka fakulteta, Knjižnica Ljubljana, Poljanska cesta 4, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
 - Univerza v Ljubljani, Teološka fakulteta, Teološka knjižnica Maribor, Slomškov trg 20, SI-2000 Maribor, Slovenija.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži kandidat, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. Če kandidat ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz 3. odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov



(oziroma vseh elementov določb) iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Tuj gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani **eCertis** poiščejo katera država in kateri organ izdaja dokazila o neobstoja izključitvenih razlogov oz. dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

3.1. Izključitveni razlogi

3.1.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse



obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, »Plačevanje davkov in Plačevanje prispevkov za socialno varnost«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.3. Nacionalni razlog za izključitev – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.4. Nacionalni razlog za izključitev – Prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.5. Omejevalni ukrepi



Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju, kot je opredeljeno v nadaljevanju:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo:

Ponudba (OBR-2).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje (*pogoje subjekti v ponudbi izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri posameznem pogoju navedeno drugače*)

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost: »Vpis v poslovni/poklicni register«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.2.2. Reference ponudnika.

Ponudnik je v obdobju treh let pred oddajo ponudbe (2023, 2024 ali 2025) izvedel vsaj dve dobavi tujih znanstvenih in strokovnih revij za različna naročnika, od katerih je bila letna neto vrednost vsake



posamezne dobave najmanj 50.000 EUR brez DDV, ter je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti. Ta dva naročnika sta lahko tudi članici Univerze v Ljubljani, ki sodelujeta v predmetnem javnem naročilu. Iz referenčnega potrdila mora izhajati, da je referenčni naročnik uporabljal spletno aplikacijo za upravljanje naročnin, ki ustreza naročnikovim zahtevam, določenim v tej dokumentaciji (OBR-3).

Iz referenčnega potrdila mora nadalje izhajati, da ponudnik ni kršil glede:

- izpolnjevanja pogodbenih obveznosti (zahteve od A do J) več kot eno zahtevo v obrazcu Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3), ki pa ne sme biti zahteva A,
- spletne aplikacije za upravljanje naročnin (zahteve od K do P) več kot eno zahtevo v obrazcu Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3), ki pa ne sme biti zahteva K.

Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj 50 % posla. V primeru skupne ponudbe mora pogoj samostojno izpolnjevati vsak partner.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila blaga: izvedba storitev določene vrste«), v katerega ponudnik vpiše zahtevane podatke, in sicer v polje »Opis reference« naziv referenčnega naročnika in opis reference (to je predmet referenčnega posla), v polje »Skupaj znesek« vrednost referenčnega posla, v polje »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše naziv referenčnega naročnika in kontaktne podatke, pri kom je mogoče preveriti navedbe (telefonsko številko in elektronski naslov) ter v polja »Začetni in končni datum« obdobje izvedbe predmetne reference. Referenčni pogoj bo dokazan s Potrdilom referenčnega naročnika (OBR-3).

ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

4. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop za posamezno naročniško leto skupnega javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, to je tista, ki bo imela največje skupno število točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom, je 100 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

Kot merilo se uporabi seštevek ponujenih neto ali DDP cen vseh tujih znanstvenih in strokovnih revij za posamezen sklop (v EUR brez DDV), ki je naveden v ponudbi, dokumentu Okvirni seznam revij za naročilo za leto 2027 s cenami za posamezne revije in OBR-1. Naročnik bo glede cene ponudbe točkoval do 100 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa sorazmerno manjše število točk.

Število točk za ponudnika se določi po enačbi:



$$PC = (Cx / Ci) \times 100$$

PC = število točk, ki jih ponudnik dobi glede na ceno

Cx = najnižja ponudbena cena

Ci = ponudbena cena primerjanega ponudnika

5. PONUDBA

5.1. Oddaja in način oddaje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, ki je za zastavljanje vprašanj določen



v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravljajo dvomne navedbe.

5.3. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

5.3.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

5.3.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Naročnik pri oddaji predmetnega naročila upošteva osmi odstavek 94. člena ZJN-3, v skladu s katerim v primeru oddaje javnega naročila blaga s podizvajalci v ponudbi ni treba navesti podizvajalcev.

5.3.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V ponudbi je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi partnerji.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko



ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

5.3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5.4. Obličnost in vsebina ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od roka za oddajo ponudb in se na zahtevo naročnika podaljša. Variante ponudbe niso dovoljene, v primeru, da ponudnik odda variantno ponudbo, bo njegova ponudba nedopustna.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to predvideno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1) s pripadajočo prilogo »Okvirni seznam tujih znanstvenih in strokovnih revij za naročniško leto 2027«;
2. Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe (za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi);
3. Izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-2);
4. Izpolnjen obrazec Ponudba s podizvajalci (OBR-2a) – v primeru ponudbe s podizvajalci;
5. Izpolnjen obrazec Skupna ponudba (OBR-2b) – v primeru skupne ponudbe;
6. Izpolnjen obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-3);
7. Izpolnjen obrazec Izjava o aplikaciji za upravljanje naročnin (OBR-4);
8. Z oddajo ponudbe preko e-JN oz. s podpisom ESPD potrjena Vzorca okvirnega sporazuma (OBR-5).



Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika in finančno zavarovanje predložijo le izbrani ponudniki.

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot ekonomsko najugodnejši izvajalec za posamezen sklop, pridobil **finančno zavarovanje** (v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini pet odstotkov (5%) ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za čas trajanja naročniškega leta za revije, podaljšano za dodatnih 60 dni po izteku naročniškega leta, za katerega je bil ponudnik izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, in ga predložil Rektoratu ob izdaji računov članicam Univerze v Ljubljani.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu (OBR-1), ob upoštevanju tehnične specifikacije, ki je del razpisne dokumentacije, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke **ne ponuja** in tako **ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije**.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo naročila, DDV se obračuna in plača skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Če naročnik ugotovi razlike v navedbi cen v dokumentu Okvirni seznam revij za naročilo za leto 2027 s cenami za posamezne revije in dokumentu Predračun (OBR-1), bo naročnik upošteval navedbe v dokumentu Okvirni seznam revij za naročilo za leto 2027 s cenami za posamezne revije. Smiselno enako velja za drugi in tretje naročniško leto.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma



izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **ESPD** (spletna stran v angleščini: **ESPD**) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija (vodilnega) ponudnika, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, ki jih mora ponudnik eksplicitno podpisati na podlagi zahtev iz razpisne dokumentacije. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni ponudbi, podizvajalcev idr.) in morebitni drugi dokumenti, za katere eksplicitno tako izhaja iz razpisne dokumentacije, morajo biti posebej podpisani, in sicer lastnoročno ali elektronsko.

5.5. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejših ponudnikov, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve pozval izbrane ponudnike k podpisu pogodbe. Če se ponudniki v roku, ki ga naročnik določi, ne bodo odzvali na poziv, se šteje, da so odstopili od ponudbe.

Pogodba bo sklenjena s podpisom vseh pogodbenih strank.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, **pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

6. PRAVNO VARSTVO



Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.